



الجمهورية العربية السورية
وزارة الصناعة
هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية

مشروع تعميم مواصفة
ع ت م ق س : 2019
المواصفة القياسية للمواصفات القياسية السورية



صدرت هذه المواصفة القياسية بناءً على قرار وزير الصناعة ورئيس اللجنة الدائمة في الهيئة رقم () بتاريخ: / / 2019

تاريخ العمل بالمواصفة: // 2019



جميع الحقوق محفوظة. لا يسمح بإعادة إصدار هذه المواصفة أو أي جزء منها أو الانتفاع به بأي صورة أو وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو خلافها ويتضمن ذلك التصوير الفوتوغرافي دون إذن مسبق من الهيئة وفق العنوان المدون أدناه:

هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية SASMO

دمشق - مبنى مركز الاختبارات و الأبحاث الصناعية - السومرية - طريق المعصمية

دمشق - سورية - ص.ب: 11836

هاتف: + 963 116131852

+ 963 11 6110678

فاكس: + 963 116131834

بريد الكتروني: sasmo@net.sy

الموقع الإلكتروني: www.sasmo.org.sy

المقدمة

هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية هي الهيئة الوطنية المخولة بإعداد المواصفات القياسية في سورية من خلال لجان فنية مشكلة من أعضاء ممثلين للجهات الرئيسية المعنية بموضوع المواصفة ويكون لجميع الجهات المعنية الحق في إبداء الرأي وتقديم الملاحظات حول هذه المواصفة وذلك أثناء فترة تعميم مشروع المواصفة .

تمت هيكلة وصياغة المواصفات القياسية السورية وفقاً للدليل السوري 2010/1 الخاص بقواعد هيكلة وصياغة الوثائق التقييمية السورية استناداً إلى إرشادات IEC/ISO، الجزء 2/2004، قواعد هيكلة وصياغة المواصفات القياسية الدولية.

وبناءً على ذلك فقد قامت هيئة المواصفات و المقاييس العربية السورية بدراسة وإعداد مشروع المواصفة القياسية السورية الخاصة بـ (المواصفة القياسية للمواصفات القياسية السورية) وطرحه للتصويت لمدة شهرين ليصار إلى اعتماده لاحقاً كمواصفة قياسية سورية استناداً للقانون الخاص بهيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية الذي يخولها وضع المواصفات والمقاييس الوطنية للمنتجات والمواد والخدمات ونشرها وتعديلها.

المواصفة القياسية للمواصفات القياسية السورية

1-المجال

تحدد هذه المواصفة القياسية السورية المبادئ الأساسية للتقييم التي تقوم بها هيئة المواصفات و المقاييس العربية السورية، حيث تشمل هذه المبادئ وصف عملية تطوير وإعداد ومراجعة ونشر المواصفات القياسية السورية ووثائق التقييم ذات الصلة، إضافة إلى إجراءات الطعن، علماً أن هذه المواصفة لا تشمل الأنشطة الأخرى التي تقوم بها هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية، ولا تفاصيل الإجراءات الداخلية لأقسام ومديريات الهيئة.

2-المراجع القياسية

الوثائق المرجعية التالية لا يمكن الاستغناء عنها لتطبيق هذه الوثيقة. في حالة الإحالة المؤرخة تطبق الطبعة المذكورة فقط. أما في حالة الإحالة التي لا تحمل تاريخاً فتطبق آخر طبعة من الوثيقة المرجعية المذكورة أدناه (متضمنة أي تعديلات).

- الدليل الفني السوري الخاص بقواعد هيكلية و صياغة الوثائق التقييمية السورية.

- الدليل الفني السوري الخاص ببنية وعمل اللجان الفنية المعنية بالتقييم فيهيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية.

- الدليل الفني السوري الخاص بإعداد ومراجعة المواصفات القياسية السورية.

3-المصطلحات و التعاريف

لأغراض هذه المواصفة تطبق المصطلحات و التعاريف الواردة أدناه:

1 3 المصطلحات و التعاريف

1 1 3

التقييم

نشاط يحدد اشتراطات للاستخدام العام والمتكرر، مع الأخذ بعين الاعتبار، المشاكل الفعلية أو المحتملة، وهو يهدف إلى تحقيق الدرجة المثلى لترتيب نص معين.

ملاحظة 1: يتكون النشاط، على وجه الخصوص ، من عمليات صياغة وإصدار وتنفيذ المواصفات.

ملاحظة 2: تتمثل الفوائد الهامة للتقييم في تحسين ملائمة المنتجات والعمليات والخدمات للأغراض المقصودة ، ومنع العوائق أمام التجارة ، وتيسير التعاون الفني.

2 1 3

المواصفة

وثيقة وضعت بالتوافق، ومصادق عليها من قبل هيئة معترف بها، وهي تزود، لغرض الاستخدام العام والمتكرر، بالقواعد، والمبادئ التوجيهية أو الخصائص للنشاطات أو نتائجها، وتهدف للوصول إلى الدرجة المثلى للترتيب في نص معين.

ملاحظة: يجب أن تستند المواصفة على نتائج موحدة في العلوم والتكنولوجيا والخبرة، وتهدف في تعزيز الفوائد المثلى للمجتمع.

3 1 3

المواصفة الدولية

مواصفة معتمدة من قبل هيئة مواصفات دولية و هي متاحة للعموم.

4 1 3

المواصفة الإقليمية

مواصفة معتمدة من قبل هيئة مواصفات إقليمية و هي متاحة للعموم.

5 1 3

المواصفة الوطنية

مواصفة معتمدة من قبل هيئة مواصفات وطنية و هي متاحة للعموم.

6 1 3

المواصفة القياسية السورية

SNS

مواصفة معتمدة من قبل هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية (ساسمو) SASMO.

7 1 3

التشريع الفني

TR

لائحة تزود بالمتطلبات الفنية، إما بشكل مباشر أو عن طريق الرجوع إلى أو متضمنة نص مواصفة أو نشرة فنية أو دليل لقواعد الممارسة.

ملاحظة: يمكن للتشريع الفني أن يُستكمل من خلال دليل فني سيحدد بعض وسائل الامتثال لمتطلبات التشريع، على سبيل المثال : تلبية شروط الرضا.

8 1 3

الهيئة

SASMO

هيئة المواصفات و المقاييس العربية السورية.

9 1 3

المجلس الفني للمواصفات

مجلس هيئة المواصفات و المقاييس العربية السورية.

10 1 3

المدير العام

مدير عام هيئة المواصفات و المقاييس العربية السورية.

11 1 3

المديرية

مديرية المواصفات المختصة بقطاع معين. مثال: المديرية الهندسية، الغذائية، النسيجية،...

12 1 3

اللجنة الفنية الدائمة

TC

اللجنة المعتمدة من قبل المجلس الفني للمواصفات ذات الصلة بقطاع محدد لديه خطط عمل، و مهمتها إصدار المواصفات القياسية السورية وغيرها من النشرات الأخرى ذات الصلة بقطاع محدد، بالإضافة إلى مراجعة الإصدارات السابقة، ويمكن أن تتضمن لجان فنية فرعية ومجموعات عمل.

13 1 3

اللجنة الفنية المتخصصة

لجنة فنية ذات صلة بمنتج أو قطاع معين ليس لديه لجنة فنية دائمة، ويتم الانتهاء منها بمجرد اكتمال الغرض من تشكيلها.

14 f 3

اللجنة الفرعية

SC

لجنة فرعية تابعة للجنة فنية دائمة مسؤولة عن إصدار المواصفات السورية أو النشرات الأخرى ذات الصلة بقطاع معين، بالإضافة إلى مراجعة الإصدارات السابقة ضمن حقل فرعي من مجال لجنة فنية دائمة.

15 f 3

اللجنة النظرية

لجنة فنية/لجنة فرعية وضعت من قبل هيئة المواصفات السورية SASMO لتعكس صورة هيكلية للجنة فنية دولية، و هي تعكس و/ أو تشارك في عمل واحد أو أكثر من لجان منظمات ISO أو IEC أو CODEX من أجل ضمان صياغة المواقف الوطنية.

16 f 3

مجموعة العمل

WG

مجموعة معينة شُكلت من قبل اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية لتنفيذ مهمة محددة.

17 f 3

أمانة السر للجنة /أو مدير اللجنة

موظف من هيئة المواصفات مسؤول عن الأنشطة الإدارية للجنة فنية معينة أو لجنة الفرعية معينة أو مجموعة عمل محددة.

18 f 3

الإصدار الأول

عملية إصدار المواصفة القياسية السورية أو النشرات الأخرى ذات الصلة لأول مرة باستخدام إحدى عمليات: التبني أو الإعداد.

19 f 3

التبني

عملية نشر الوثيقة معيارية وطنية معتمدة على مواصفة دولية أو إقليمية أو وطنية ذات العلاقة، أو هو إقرار لمواصفة دولية/ إقليمية/ وطنية لموضوع محدد كوثيقة وطنية معيارية مع ذكر أي انحرافات عن المواصفة الدولية/الإقليمية/الوطنية المحددة.

20 1 3

المراجعة

هي نشاط تحقق من الوثيقة المعيارية المواصفة القياسية السورية أو النشرات الأخرى لتحديد فيما إذا كانت تحتاج إلى: المصادقة (التأكيد) أو التعديل أو السحب.

21 1 3

المصادقة (التأكيد)

هو أحد النتائج عن عملية مراجعة المواصفات القياسية السورية أو النشرات الأخرى و هي تشمل إعادة الهيكلة فقط من دون تغييرها فنياً.

22 1 3

السحب

هو أحد النتائج عن عملية مراجعة المواصفات القياسية السورية أو النشرات الأخرى، وهي تشمل إلغائها.

23 1 3

التعديل

هو أحد النتائج عن عملية مراجعة المواصفات القياسية السورية أو النشرات الأخرى وهي تشمل تغيير المواصفة فنياً أو مطبعياً، و يتضمن طبعة جديدة من الوثيقة المعدلة.

24 1 3

الاعتماد

عملية قبول المسودة النهائية للمواصفة السورية من قبل المجلس الفني.

25 1 3

الهيكلة

عملية إعادة ترتيب البنود، والبنود الفرعية، والجداول، والأرقام، وملاحق المواصفات السورية و النشرات الأخرى وفقاً لدليل المواصفات السوري الخاص " بهيكلة المواصفة القياسية السورية " .

26 1 3

المشروع المقترح

هو المشروع المدرج في خطة المواصفات السنوية المقدم من قبل أي شخص أو جهة لإصداره كمواصفة سورية أو كنشرة فنية أخرى ذات الصلة لأول مرة أو مراجعة لها، والموافق عليه من قبل اللجنة الفنية والمجلس الفني

27 1 3

مسودة العمل

م ع

المسودة التي تدرسها وتعدّها أمانة سر اللجنة الفنية أو الفرعية أو مجموعة العمال المنبثقة عن اللجنة الفنية.

28 1 3

مسودة اللجنة

م ل

المسودة التي تدرسها اللجنة الفنية / اللجنة الفرعية.

29 1 3

مشروع المواصفة القياسية السورية

م م س

المشروع الذي سيتم تعميمه على الجهات المعنية بهدف وضع ملاحظات عليه.

30 1 3

مشروع نهائي للمواصفة القياسية السورية

م ن

المشروع المقدم إلى المجلس الفني لدراسته واعتماده كمواصفة قياسية سورية أو كمنشآت أخرى.

31 1 3

النشرات الأخرى ذات الصلة

وثائق تصدر عن هيئة المواصفات تؤمن قواعد وإرشادات وأخصائى للمنتجات والخدمات والعمليات، و لا يكون التوافق معها إلزامياً، ومطبوعة على قالب المواصفة السورية، وتباع وفق نشرة سعر المواصفة القياسية السورية.

32 1 3

التوافق

هو اتفاق عام يتميز بعدم وجود تعارض قوي لقضايا جوهرية من قبل أي طرف هام من أصحاب المصلحة المعنيين، وهو أي عملية تنطوي على السعي إلى مراعاة آراء جميع الأطراف المعنية والتوفيق بين أي نزاعات (حجج) متضاربة. ملاحظة: لا يحتاج التوافق إلى إجماع.

33 1 3

التصويب

تعديل و / أو إضافة إلى المواصفة يقوم بتصحيح خطأ أو أكثر أو غموض قد تم إدخاله عن غير قصد إما عن طريق صياغة أو إعداد المواصفة والتي قد تؤدي إلى تطبيق غير صحيح أو غير آمن للمنشور.

34 1 3

الاشتراط

هو تعبير في محتوى وثيقة معيارية ما يأخذ شكل تصريح أو تعليمات أو توصية أو متطلب.

4-المبادئ الأساسية للتقييس

تلتزم هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية **SASMO** بتنفيذ مبادئ التقييس التالية:

- الشفافية: يجب أن تكون كافة المعلومات الضرورية في متناول جميع الأطراف المعنية.
- العضوية المفتوحة - على مستوى السياسة العامة وفي أية مرحلة من مراحل وضع المواصفات-يجب أن تكون مفتوحة لجميع الأطراف المعنية ذوي الصلة دون تمييز.
- عدم التحيز وتحقيق الاتفاق العام: لا تفضل عملية وضع المواصفات مصالح معينة لطرف محدد.وينبغي أن تمنح الإجراءات تحقوفاً وفرصاً متساوية لجميع الأطراف المعنية في مراحل الوضع والنشر.
- الفعالية والملائمة: يجب أن تكون المواصفات السورية ذات صلة وتستجيب بشكل فعال لاحتياجات السوق والتشريعات والتطور العلمي والتكنولوجي.
- الترابط: إن التعاون والتنسيق مع أعمال اللجان الفنية وغيرها من هيئات التقييس ذات الصلة أمر ضروري لتفادي الازدواجية والخلاف.
- الجانب التطويري: ينبغي السعي إلى طرائق واقعية لتسهيل مشاركة الأطراف المعنية في وضع المواصفات الوطنية والدولية.

5- أحكام رئيسية حول إعداد المواصفة القياسية السورية و النشرات الأخرى

- تنظم الإجراءات المبينة على تحقيق مبدأ الاتفاق العام الأساليب المستخدمة لوضع المواصفات في سوريا. ويتم توفير نسخ من هذه الإجراءات للأطراف المعنية بطريقة معقولة وفي الوقت المناسب عند الطلب، وتحتوي هذه الإجراءات المكتوبة على آلية تقديم شكاوى محددة وواقعية ومتاحة بسهولة لأية شكاوى موضوعية وإجرائية. إن الإجراءات المتعلقة بتقديم الشكاوى موضحة في الدليل المتعلق بإعداد ومراجعة المواصفات السورية.
- إن اللجان الفنية أساس عملية التقييس، وهي تتألف من أفراد ترشحهم المنظمات التي تمثل وجهات نظر الأطراف المعنية ذوي المصلحة العامة. ولكل لجنة شروط مرجعية محددة تنص على المجالات التي تمثل مسؤولية تلك اللجنة، كما هو موضح في الدليل المتعلق ببنية وعمل اللجان الفنية المعنية بالتقييس في هيئة المواصفات والمقاييس السورية.
- إن سياسة هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية تعتمد على إعطاء الأولوية لتبني المواصفات الدولية أو الإقليمية أو الوطنية ذات الصلة وذلك وفقاً للدليل الصادر عن المنظمة الدولية للتقييس / اللجنة الكهروتقنية الدولية 21 الخاص باعتماد المواصفات الدولية كمواصفات إقليمية أو وطنية.
- يتم إعداد المواصفات والمقاييس العربية السورية والمنشورات التقييسية وفقاً للدليل الخاص بقواعد صياغة المواصفات السورية وبنيتها والوثائق التقييسية الأخرى.
- إن مواصفات المنتجات السورية هي مواصفات إلزامية طالما لا يوجد تشريعات فنية بخصوص إجراءات السلامة ذات الصلة، كما يوجد مواصفات طوعية خاصة بالأدلة الإرشادية و طرق الاختبار.
- يتم بموجب الملحق رقم 3 لاتفاقية منظمة التجارة العالمية TBT / WTO أن تضمن هيئة المواصفات عدم إعداد المواصفات أو اعتمادها أو تطبيقها بشكل يهدف أو يؤثر على خلق عقبات غير ضرورية أمام التجارة الدولية.
- تتم مراجعة المواصفات و النشرات السورية الأخرى بشكل منتظم لضمان استمرار ملائمة السوق، ويمكن في حال الحاجة إلى تغيير، إجراء مراجعة (تعديل، تأكيد ، سحب).

6 - آلية إعداد المواصفة القياسية السورية

1 6 برنامج عمل المواصفات

يمثل إدراج مشاريع المواصفات الجديدة أو المعدلة في برنامج عمل هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية أحد أهم جوانب عملية التقييس.

إن الموارد التي يمكن تخصيصها لعملية التقييم محدودة، ولاسيما من ناحية الوقت الذي يساهم فيه أعضاء اللجان الفنية والكادر الفني لهيئة المواصفات. ومن هنا تأتي الحاجة إلى الدقة في التخطيط، وتحديد الأولويات وتوزيع الموارد حسب حجم العمل الجديد المعتمد على مدار العام.

2 6 تحديد الاحتياجات

1 2 6 يخاطب مدير عام الهيئة (بموجب كتاب رسمي) بالتعاون مع مدراء مديريات المواصفات كافة أصحاب المصلحة المعنيين في سورية لتحديد احتياجاتهم من المواصفات السورية وذلك في بداية شهر أيلول من كل عام، وذلك خلال مدة شهرين.

ويمكن أن تتضمن المعلومات التي يجب تقديمها الطلب من أجل:

- إعداد مواصفة لمنتج أو خدمة محددة.
- تصحيح مواصفة سورية حالية أو سحبها أو تعديلها.
- اعتماد مواصفة دولية، أو إقليمية أو وطنية كمواصفة سورية.

2 2 6 تقوم مجموعة إدارة قطاعات المواصفات (مدراء المديريات) بالتعاون مع سكرتارية اللجان الفنية بإعداد ملخص لكافة الاحتياجات المحددة وذلك في نهاية مدة التوزيع.

3 2 6 يقيم كل أمين سر لجنة فنية الاحتياجات والأولويات الوطنية بطريقة فعالة ومعقولة وذلك بالاستناد إلى بيانات محددة للاحتياجات المحددة، مع الأخذ بعين الاعتبار المؤشرات التالية:

أ - الحصول على أحدث الإحصائيات لتقييم الأهمية الاقتصادية للقطاعات الصناعية وتوزيع الدرجات ذات الصلة مع الأخذ بعين الاعتبار:

- دور القطاع في تجارة الاستيراد والذي يمكن تقييمه من خلال حساب نسبة مساهمته في إجمالي قيمة الاستيراد.

- دور القطاع في تجارة التصدير والذي يمكن تقييمه من خلال حساب نسبة مساهمته في إجمالي قيمة الاستيراد.

ب - جمع المعلومات المطلوبة من مصادر مختلفة لتقييم أهمية السلامة استناداً إلى الخطورة، والاتساع والملحاحية بالنسبة إلى الصحة، والبيئة والتوظيف أو مشكلات أخرى يمكن أن تساعد المواصفة على حلها، إضافة إلى تحديد قضايا السلامة الرئيسية التي ينبغي أخذها بعين الاعتبار بالنسبة لهذا القطاع.

ت - تحديد أية احتياجات مستقبلية بالتوافق مع الخطط أو السياسات التنموية.
ث - حساب إجمالي درجات الاحتياجات الاقتصادية، والأمنية والمستقبلية من خلال جمع جميع الدرجات وتقسيم الناتج على عددها للحصول على متوسط الدرجة ضمن مصفوفة محددة. ويمكن حساب الأهمية من خلال نظام تصنيف يسهل الجمع اللاحق لمختلف العناصر على النحو التالي:

- الدرجة 1- مهم وملح جداً
- الدرجة 2- مهم جداً
- الدرجة 3- متوسط الأهمية
- الدرجة 4- ذو أهمية ثانوية
- الدرجة 5- غير مهم

4 2 6 يتولى كل أمين سر لجنة فنية بالتعاون مع مدير اللجنة ومدير مديرية المواصفات مهمة إعداد مسودة خطة عمل المواصفات القطاعية السنوي باستخدام نموذج رقم 1 يتضمن على الأقل المعلومات التالية عن كل مشروع:

- رقم التصنيف الدولي للمواصفات،
- العنوان،
- اللجنة الفرعية أو مجموعة العمل المخصص لها المشروع (في حال وجودها)،
- الأولوية الممنوحة،
- المرجع المستخدم.

5 2 6 إرسال مسودة خطة العمل السنوية للمواصفات القطاعية إلى أعضاء اللجنة الفنية لتقديم ملاحظاتهم (في حال وجودها) ولضمان أن تكون المشاريع ضمن النطاق المقرر للجنة الفنية قبل الموافقة عليه بشكل رسمي.

6 2 6 يرسل كل أمين سر لجنة فنية المسودة المنقحة لخطة العمل المذكورة أعلاه إلى مدير مديرية المواصفات المعني قبل تقديمها إلى المدير العام.

7 2 6 يقدم المدير العام مسودة خطة العمل المنقحة إلى المجلس الفني للمواصفات، في موعد لا يتجاوز الأول من كانون الأول من كل عام.

8 2 6 تُدرج خطة العمل السنوية للمواصفات القطاعية بعد موافقة المجلس الفني للمواصفات عليها على موقع هيئة المواصفات والمقاييس السورية في موعد لا يتجاوز نهاية كانون الأول من كل عام وذلك لتمكين الأطراف المعنية من إبداء الملاحظات حول سلامة كل مشروع وضرورته والتحقق من التمثيل المناسب لمصالحهم في اللجنة.

9 2 6 يعلم رئيس قسم مركز المعلومات منظمي الأيزو واللجنة الكهروتقنية الدولية في جنيف عن فحوى خطة العمل هذه في موعد لا يتجاوز تاريخ نشرها.

10 2 6 تراجع مجموعة إدارة قطاعات المواصفات خطة العمل هذه كل ثلاثة أشهر لدراسة أية تعديلات ضرورية عليها.

3 6 طلب لإعداد أو تعديل مشروع

يبدأ إعداد برنامج العمل بجمع كافة المعلومات الوثيقة الصلة بالمشاريع الجديدة وذلك وفق مايلي:

أ - يحق لأي طرف معني تقديم مشروع لإعداد مواصفة جديدة، أو مراجعة مواصفة حالية أو تعديلها.

ب - يتم تقديم طلب اقتراح مشروع جديد باستخدام نموذج رقم 2 يتضمن المعلومات التالية:

- اسم الجهة المتقدمة بطلب الاقتراح مع معلومات التواصل الخاصة بها

- اسم المشروع المقترح

- مجال المشروع المقترح

- مبررات إصدار المشروع المقترح كمواصفة قياسية سورية

- المراجع العلمية التي يمكن استخدامها عند دراسة المشروع المقترح مع إرفاق نسخة منها إذا أمكن

ت - عندما يقدم اقتراح مواصفة جديدة مصدر خارجي وتغطي لجنة فنية دائمة حالية مجال الموضوع، يتم استشارة هذه اللجنة وتعتبر آراؤها حول الاقتراح ضرورية.

ث - تقوم الهيئة في حال عدم وجود لجنة فنية مناسبة بتشكيل ما يسمى بلجنة فنية تخصصية مؤقتة وهي لجنة فنية ذات صلة بمنتج أو قطاع معين ليس لديه لجنة فنية دائمة، ويتم الانتهاء منها بمجرد اكتمال الغرض من تشكيلها.

ج - يجب تحديد العلاقة المتبادلة بين مختلف المشاريع. ويجب أيضاً أخذ هذه العلاقة بعين الاعتبار عند تحديد أهمية بعض المهام تجاه غيرها (تحديد الأولوية)، ونوع المخرج النهائي، ووضع الإستراتيجية المتعلقة بنمط الإنتاج (إعادة تنظيم، تقدم)، الخ...

ح - تقدم مجموعة إدارة قطاعات المواصفات بعد إجراء التقييم توصية إلى المجلس الفني للمواصفات.

خ - تراجع المجلس الفني للمواصفات التوصية وتوافق على المشروع الجديد أو ترفضه. وقد تطلب معلومات إضافية في بعض الحالات قبل اتخاذ قرار نهائي.

د - يتم إبلاغ مقترح المشروع حالما توافق اللجنة الفنية على المشروع ويمكن بدء العمل. وإذا اقتضى الأمر لجنة جديدة، تحدد مجموعة إدارة المواصفات القطاعية تشكيلة هذه اللجنة وشروطها المرجعية.

4 6 مراحل المشروع

يظهر الجدول 1 تسلسل مراحل المشروع التي يتطور فيها العمل الفني ويعطي اسم الوثيقة المرتبطة مع كل مرحلة من مراحل المشروع:

الجدول 1- مراحل المشروع والوثائق المرتبطة

الوثيقة المرتبطة		مرحلة المشروع
الاختصار	الاسم	
م م	مشروع مقترح	مرحلة الاقتراح
م ع	مسودات العمل ¹	مرحلة العمل
م ل	مسودة اللجنة ¹	مرحلة اللجنة
م م س	مشروع مواصفة سورية	مرحلة التعميم
م ن	مشروع نهائي للمواصفة السورية	مرحلة الموافقة
م ق س	مواصفة قياسية سورية	مرحلة النشر
¹ يمكن إلغاء هذه المراحل باستخدام الإجراء السريع		

1 4 6 مرحلة الاقتراح

1 1 4 6 اقتراح بند عمل جديد من أجل

- مواصفة جديدة؛
- جزء جديد من مواصفة موجودة؛
- مراجعة للمواصفة الحالية أو جزء منها؛
- تعديل للمواصفة الحالية أو جزء منها؛

2 1 4 6 يمكن اقتراح بند عمل جديد من خلال:

طلب تقدمه مؤسسة كأن تكون جهة حكومية أو صناعية أو تجارية، أو هيئة مهنية، أو مؤسسة لحماية المستهلك؛

3 1 4 6 يقدم كل اقتراح لبند عمل جديد باستخدام النموذج رقم 2، ويجب تبريره تماماً.

4 1 4 6 حالما يتم قبول اقتراح بند العمل الجديد، يسجل في برنامج عمل اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية المعنية كمشروع مقترح مع الأولوية المناسبة.

5 1 4 6 عند إدراج المشروع في برنامج العمل تكتمل مرحلة الاقتراح.

2 4 6 مرحلة العمل

1 2 4 6 تشمل المرحلة العمل إعداد مسودة العمل إما من قبل أمين سر اللجنة الفنية أو مجموعة العمل إذا تطلب الأمر، حيث تشكل اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية مجموعة العمل هذه، وهي ستحدد المهام وتضع التواريخ المحددة لتقديم المسودات إلى اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية.

2 2 4 6 يتولى رئيس مجموعة العمل أو أمين سر اللجنة أو اللجنة الفرعية الفنية مسؤولية تطوير المشروع، ويدعو إلى اجتماعات مجموعة العمل ويترأسها.

3 2 4 6 تنتهي مرحلة العمل عندما تصبح مسودة العمل جاهزة للتوزيع إلى أعضاء اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية.

4 2 4 6 يمكن لهيئة المواصفات أن تنشر مسودة العمل على شكل نشرة تدعى: (نشرة متاحة للعموم) وذلك بعد الحصول على أغلبية الأصوات في اللجنة الفنية / الفرعية بناء على طلب جهة محددة أو لغاية اضطرارية لسد احتياجات السوق، ريثما يتم تطويرها بشكل مواصفة كاملة.

3 4 6 مرحلة اللجنة

1 3 4 6 تعتبر مرحلة اللجنة المرحلة الرئيسية التي يتم فيها دراسة ملاحظات أعضاء اللجنة الفنية، بهدف الوصول إلى إجماع حول المضمون الفني. يتم توزيع المسودة إلى جميع أعضاء اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية للدراسة مع إشارة واضحة لموعد أول اجتماع لحظة توفرها لدى أمين سر اللجنة أو اللجنة الفرعية الفنية.

2 3 4 6 يدرس أعضاء اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية بدقة نصوص مسودة اللجنة و يقدموا جميع الملاحظات ذات الصلة في هذه المرحلة.

3 3 4 6 إن لم يتم الوصول إلى إجماع حول المسودة الأولى عندها ستستمر دراسة المسودات المتعاقبة حتى يتم الحصول على إجماع كامل أعضاء اللجنة الفنية أو أعضاء اللجنة الفرعية، أو يتم اتخاذ قرار بالتخلي عن المشروع، أو تأجيله، أو إصداره كنشرة فنية بعد الحصول على تصويت ثلثي أعضاء اللجنة الفنية/الفرعية.

4 3 4 6 عندما يتم التوصل إلى إجماع في اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية، يقدم أمين السر النسخة المنقحة لمسودة اللجنة إلى قسم الفحص والتدقيق خلال أسبوعين كحد أقصى.

5 3 4 6 يتم اتخاذ قرار توزيع مشروع المواصفة السورية على أساس مبدأ الإجماع. ويتولى رئيس اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية بالتشاور مع أمين سر لجنته، وعند الضرورة، قائد المشروع، مسؤولية تقدير وجود دعم كاف مع الأخذ بعين الاعتبار تعريف الإجماع.

6 3 4 6 يكفل أمين اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية أن تجسد مشروع المواصفة السورية القرارات المتخذة تماماً في الاجتماعات أو بالمراسلة.

7 3 4 6 تنتهي مرحلة اللجنة عندما تحل جميع القضايا الفنية ويحرر مشروع المواصفة السورية وفق الدليل السوري 1 "قواعد هيكلية وصياغة المواصفات السورية".

4 4 6 مرحلة التعميم

1 4 4 6 توزع في مرحلة التعميم مشروع المواصفة السورية إلى كل الأطراف المعنية مرفقة مع استمارة التصويت باستخدام نموذج التصويت رقم 3 ولمدة شهرين.

2 4 4 6 يتم إعلام الأطراف بتاريخ انتهاء التصويت الذي سيسلم إلى هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية.

3 4 4 6 يرسل أمين سر اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية الملاحظات التي يتلقاها إلى أعضاء اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية أو قائد المشروع في نهاية فترة التصويت، ويدعوهم إلى اجتماع لمناقشة الملاحظات إذا دعت الحاجة.

4 4 4 6 تكون أوراق التصويت المقدمة من الأطراف المعنية واضحة: ايجابي، سلبي، أو ممتنع عن التصويت.

5 4 4 6 يمكن أن يرافق التصويت ملاحظات فنية أو تحريرية، شريطة أن يقرر أمين السر، بالتشاور مع رئيس اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية وقائد المشروع، كيفية التعامل معها. وإذا وجد الطرف المعني أن مشروع المواصفة السورية غير مقبولة، سيصوت سلبياً ويحدد الأسباب الفنية. ويمكن أن يشير إلى أن قبول تعديلات فنية محددة سيغير تصويته السلبي إلى موافقة، لكنه لن يدلي بالتصويت الايجابي المشروط بقبول التعديلات.

تقدم الملاحظات الواردة بعد فترة التصويت العادية إلى أمين سر اللجنة أو اللجنة الفرعية الفنية لدراستها أثناء المراجعة القادمة للمواصفات السورية.

6 4 4 6 يتم إعداد تقرير التصويت الكامل من قبل أمين سر اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية ويوزع على أعضاء اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية. ويتضمن التقرير:

أ - توضيح للنتيجة النهائية للتصويت؛

ب - بيان بقرار رئيس اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية؛

ت - إعادة صياغة نص الملاحظات الواردة؛

ث - ملاحظات أمين سر اللجنة أو اللجنة الفرعية الفنية حول كل ملاحظة من الملاحظات المقدمة.

يتم بذل كافة الجهود لحل الأصوات السلبية.

7 4 4 6 عندما يتخذ الرئيس القرار بالتقدم نحو مرحلة الموافقة، يقدم أمين السر النسخة المنقحة لمشروع المواصفة السورية إلى قسم التدقيق والتحرير في غضون أسبوعين كحد أقصى.

8 4 4 6 تنتهي مرحلة التعميم عندما تحل جميع الملاحظات، ويتم تحرير المسودة وفق الدليل السوري 1 "قواعد هيكلية وصياغة المواصفات السورية". وتقبل مشروع المواصفة السورية المنقحة للتوزيع كنسخة نهائية للمواصفة السورية.

5 4 6 مرحلة الموافقة

1 5 4 6 يقدم مدراء مديريات المواصفات المسودات النهائية للمواصفات السورية إلى المدير العام للمراجعة والموافقة.

2 5 4 6 يقدم المدير العام المسودة النهائية للمواصفة السورية إلى المجلس الفني للمواصفات للموافقة.

3 5 4 6 يوصي المجلس الفني للمواصفات بالموافقة على (المشروع النهائي للمواصفة السورية) ليصبح مواصفة سورية.

4 5 4 6 ينتقل المشروع النهائي للمواصفة السورية إلى مرحلة النشر في حال الموافقة عليها.

5 5 4 6 يُعاد المشروع النهائي للمواصفة السورية إلى اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية المعنية لدراساتها على ضوء الأسباب المقدمة دعماً للأصوات السلبية إذا لم يوافق المجلس الفني للمواصفات عليها.

6 5 4 6 تنتهي مرحلة الموافقة بعد أن تمت الموافقة على المشروع النهائي للمواصفة السورية لنشرها كمواصفة سورية، أو بإعادة الوثيقة إلى اللجنة الفنية.

6 4 6 مرحلة النشر

1 6 4 6 يعد أمين سر اللجنة أو اللجنة الفرعية الفنية المشروع ليكون مواصفة سورية وفق الدليل السوري 1 "قواعد هيكلية وصياغة المواصفات السورية".

2 6 4 6 يعلم المدير العام وزير الصناعة بشأن المواصفات السورية المقررة.

3 6 4 6 ينشر قرار الموافقة في الجريدة الرسمية الصادرة عن مجلس الوزراء.

4 6 4 6 تنتهي مرحلة النشر بنشر المواصفة السورية في الجريدة الرسمية.

7 4 6 الإجراء السريع

هو انتقال مشروع المواصفة من مرحلة الاقتراح إلى مرحلة التعميم مباشرة دون المرور بمرحلة العمل ومرحلة اللجنة بعد تقديم المبرر لذلك، ويتم ذلك وفق مايلي:

- يتم عرض المقترح على المجلس الفني للمواصفات للموافقة عليه.
- تحويل المشروع المقترح إلى المديرية المختصة ليتم إحالته إلى اللجنة الفنية أو الفرعية المعنية عن طريق سكرتير اللجنة، وفي حال عدم وجود لجنة فنية للموضوع المقترح يقوم المجلس الفني بطلب تشكيل لجنة فنية متخصصة ليتم إعداد المشروع ،
- وضع المشروع على شكل مسودة مواصفة سورية وتعميمه مباشرة لمدة شهرين، ومن ثم يتابع المشروع المراحل اللاحقة كما هو مذكور أعلاه.

8 4 6 الحدود الزمنية لمراحل إعداد المواصفة السورية

1 8 4 6 يمكن استخدام الحدود الزمنية التالية كدليل عند وضع التواريخ المحددة (بعد الموافقة على بنود العمل):

- مرحلة الاقتراح : شهرين
- مرحلة العمل: 3 أشهر
- مرحلة اللجنة: 4 أشهر
- مرحلة التعميم: شهرين
- مرحلة الموافقة: 3 أشهر
- مرحلة النشر: شهرين

2 8 4 6 تبقى جميع التواريخ المحددة قيد المراجعة المستمرة والتعديل عند الضرورة، ويشار إليها بوضوح في برنامج العمل. ويُعلم المجلس الفني للمواصفات بالتواريخ المحددة المعدلة. يلغي المجلس الفني للمواصفات جميع بنود العمل التي أدرجت في برنامج العمل لأكثر من 3 سنوات ولم تبلغ مرحلة الموافقة.

9 4 6 مراجعة المواصفة

1 9 4 6 تلتزم هيئة المواصفات والمقاييس السورية بالمحافظة على مجموعة من المواصفات السورية المتطورة والوثيقة الصلة. وهذا يضمن ثقة مستخدمي المنتجات والخدمات المرتكزة على المواصفات بأن هذه المواصفات تعكس الممارسة الحديثة، ومتطورة فنياً وتعكس وجهات النظر الحالية حول السلامة والجودة والأثر البيئي.

2 9 4 6 تتم مراجعة المواصفات السورية كل خمس سنوات كحد أقصى.

3 9 4 6 يطلب من اللجنة عند مراجعتها للمواصفات تقييم المواصفات لتحديد ما إذا كانت:

4 9 4 6 متطورة فنياً؛

5 9 4 6 تعكس الممارسة الحالية؛

6 9 4 6 مناسبة للتطبيقات الجديدة والحالية؛

7 9 4 6 متوافقة مع وجهات النظر والتوقعات الحالية فيما يتعلق بالجودة والسلامة والبيئة.

8 9 4 6 ينجم عن المراجعة أحد الإجراءات التالية:

9 9 4 6 سحب المواصفة إذا كانت لم تعد تلي المعايير المذكورة أعلاه؛

10 9 4 6 إعادة التأكيد على مضمون المواصفة لخمس سنوات أخرى إذا كانت لا تزال تعتبر مناسبة؛

11 9 4 6 تعديل المواصفة إذا كان الموضوع لا يزال مناسباً ولكن مضمونه لم يعد كذلك.

10 4 6 التصويب

1 10 4 6 يمكن نشر ما يسمى: تصويب للمواصفة القياسية السورية، ويتم نشره كوثائق منفصلة، وتبقى نسخة المواصفات السورية المتأثرة متوفرة.

2 10 4 6 يصدر التصويب لتصحيح: خطأ فني أو غموض في مواصفة سورية تم إدخاله بشكل غير مقصود أثناء الصياغة أو الطباعة ويمكن أن يؤدي إلى تطبيق غير صحيح أو غير آمن للمنشور، ملاحظة: لا تصدر تصحيحات فنية لتصحيح أخطاء يعتقد بأنها لا تؤثر على تطبيق المنشور كالأخطاء الطباعية الصغيرة.

5 6 المنشورات الأخرى

يمكن أن تُصدر هيئة المواصفات والمواصفات والمقاييس العربية السورية منشورات أخرى مختلفة عن المواصفات القياسية، وفق مايلي:

1 5 6 نشرة فنية

1 1 5 6 هي عبارة عن مشاريع مواصفات وصلت إلى مرحلة اللجنة ولكن لم تحصل على التوافق لسبب ما وتحتاج إلى مزيد من الدراسة في المستقبل، فتوصي اللجنة الفنية أو الفرعية بإصدارها على شكل نشرة فنية بعد أن تحصل على تصويت ثلثي أعضاء اللجنة الفنية أو الفرعية، وبحيث لا تتعارض مع مواصفات قياسية محلية أو دولية صادرة.

2 1 5 6 يحدد العمل بالنشرات الفنية لمدة 3 سنوات، ويجب أن تُراجع بعدها لبيان إمكانية إصدارها كمواصفات قياسية، ويمكن أن توصي اللجنة الفنية أو الفرعية بتمديد العمل بها لمدة 3 سنوات أخرى و لمرة واحدة فقط، حيث بعدها يتم تطويرها لتصبح مواصفة قياسية سورية أو يتم سحبها.

2 5 6 نشرة متاحة للعموم

1 2 5 6 هي عبارة عن مشاريع مواصفات وصلت إلى مرحلة العمل تُنشر ريثما يتم تطويرها كمواصفة كاملة، وذلك حتى تلي احتياجات سوق معينة أو بناء على طلب جهة خارجية لخدمة صناعة محددة، حيث تُعرض على اللجنة الفنية أو الفرعية المعنية التي توصي بإصدارها كنشرة متاحة للعموم بعد أن تحصل على أغلبية الأصوات في اللجنة الفنية أو الفرعية، وبحيث لا تتعارض مع مواصفات قياسية محلية أو دولية صادرة.

2 2 5 6 يحدد العمل بالنشرات المتاحة للعموم لمدة 3 سنوات، ويجب أن تُراجع بعدها لبيان إمكانية إصدارها كمواصفات قياسية، ويمكن أن توصي اللجنة الفنية أو الفرعية بتمديد العمل بها لمدة 3 سنوات أخرى و لمرة واحدة فقط، حيث بعدها يجب تطويرها لتصبح مواصفة قياسية سورية أو يتم سحبها.

3 5 6 تقرير فني

1 3 5 6 هو عبارة عن مجموعة دراسات أو بيانات تم جمعها من قبل لجنة فنية أو فرعية محددة بشأن موضوع معين وترغب بنشرها لغرض الفائدة من معلومتها، حيث توصي بإصدارها كتقرير فني إعلامي بعد أن يحصل على أغلبية الأصوات في اللجنة الفنية أو الفرعية.

2 3 5 6 مدة العمل بالتقارير الفنية غير محددة ويوصى بمراجعتها من قبل اللجان الفنية بهدف التأكد من صلاحيتها.

7- اللجان الفنية

1 7 عموميات

- تشكل اللجان الفنية أساس عملية التقييس وتتألف من أعضاء تتم تسميتهم من قبل المؤسسات التي تمثل آراء الجهات المتأثرة ذات المصالح المشتركة.

- تحدد لكل لجنة فنية الشروط المرجعية الخاصة بها التي تبين مجال العمل الذي يقع تحت مسؤولية تلك اللجنة الفنية. كما تعتبر اللجنة الفنية ضمن إطار شروطها المرجعية مسؤولة عن إعداد ومراجعة المحتوى الفني لمشاريع المواصفات بالإضافة إلى المساهمة في نشاطات التقييس على المستوى الدولي والإقليمي التي تقع ضمن مجال خبرتها.

- يمكن للجنة الفنية أن تنشئ لجاناً فرعية و/أو مجموعات عمل لتنفيذ مهام محددة مترافقة مع تطوير المواصفات. بالرغم من أنهذه المجموعات تقوم بالجزء الأكبر من العمل المترافق مع إعداد المواصفات، فإن المسؤولية الكاملة لأية وثيقة تقييسية يتم إعدادها تقع على عاتق اللجنة الفنية.

- بعد إنشاء اللجنة الفنية، تبقى اللجنة قائمة إلى أن يتم حلها رسمياً من قبل هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية، كما وينبغي أن تعمل كجهة مرجعية قائمة توجه إليها جميع الأسئلة المتعلقة بالمواصفات أو الوثائق الأخرى التي تعدها اللجنة أو اللجان الفرعية التابعة لها.

2 7 2 تركيبة اللجان الفنية

تشكل اللجان الفنية من ممثلين عن الجهات المعنية، تتكون من أفراد تعتبر مشاركتهم ضرورية للاستكمال الناجح لمشاريع المواصفات. حيث تتركب اللجنة الفنية من:

- رئيس اللجنة (من غير كادر هيئة المواصفات)
- سكرتير اللجنة (من كادر هيئة المواصفات)
- أعضاء اللجنة

1 2 7 1 تعيين رئيس اللجان الفنية واللجان الفرعية

1 1 2 7 1 يشكل رئيس اللجنة الفنية والسكرتير فريق القيادة بهدف إدارة اللجنة الفنية خلال عملية إعداد المواصفات القياسية السورية، وبما أن المواصفات تعد بشكل جماعي ومن خلال مناقشات مشتركة، فإن للرئيس والسكرتير دوراً أساسياً في ضمان تمثيل تلك المواصفات القياسية لآراء جميع الجهات المعنية إلى الحد الأقصى الممكن.

2 1 2 7 2 عادةً ما يمثل رئيس اللجنة الجهة صاحبة التسمية لفترة لا تزيد على ثلاث سنوات حيث يمكن إعادة تسميته لفترة ثلاث سنوات أخرى، أي لفترة إجمالية تساوي ست سنوات.

3 1 2 7 3 يجب تعيين رئيس اللجنة الفنية بناءً على المعرفة والخبرة في مجال عمل اللجنة الفنية، وكذلك بناءً على مهارات الاتصال والتسهيل التي يتمتع بها والمعرفة العملية الجيدة في عملية إعداد المواصفات القياسية، بالإضافة إلى توفر القدرة على استخلاص أفضل ما لدى أعضاء اللجنة الآخرين والتي تعتبر أمراً هاماً.

4 1 2 7 4 يتم استبدال رئيس اللجنة الفنية في حالة غياب ثلاثة اجتماعات متتالية بدون مبرر أو إذا تجاوز العدد الإجمالي للغياب 6 اجتماعات في السنة.

2 2 7 2 مسؤوليات رئيس اللجنة

يكون رئيس اللجنة الفنية مسؤولاً عن الإدارة الشاملة للجنة الفنية، بما في ذلك أية لجان فرعية ومجموعات عمل. يجب على رئيس اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية القيام بما يلي:

- أ - التعاون مع سكرتير اللجنة الفنية أو الفرعية لتنفيذ مهامه،
- ب - عقد الاجتماعات بهدف التوصل إلى اتفاق عام حول المشاريع التي تعدها اللجنة الفنية،
- ت - ضمان تلخيص جميع النقاط التي يتم طرحها أثناء الاجتماعات بحيث تكون مفهومة لجميع الحاضرين،

- ث ضمان صياغة جميع القرارات المتخذة في الاجتماعات بشكل واضح وتقديمها بشكل مكتوب من قبل السكرتير لإقرارها أثناء الاجتماع،
- ج - اتخاذ القرارات الملائمة في مرحلة التصويت،
- ح - ضمان بأن اللجنة الفنية تنفذ السياسات والقرارات الإستراتيجية الصادرة عن مجلس الإدارة الفني،
- خ - ضمان إنشاء ومتابعة تنفيذ الشروط المرجعية التي تغطي نشاطات اللجنة الفنية وكافة المجموعات التابعة لها بما في ذلك كافة اللجان الفنية الفرعية،
- د - المساعدة في حال وجود اعتراض على قرار من قرارات اللجنة الفنية،
- ذ - في حال عدم تمكن رئيس اللجنة الفنية من حضور الاجتماع، فيجب على نائب رئيس اللجنة الفنية ترأس الاجتماع.

3 2 7 الإعلان عن المصالح من قبل الرئيس

- 1 3 2 7 يلعب الرئيس دوراً مزدوجاً في تمثيل مصالح الجهة التي تسميه وكذلك العمل كميسر حيادي لمناقشات اللجنة الفنية، وبالتالي فمن المهم أن يعلن رئيس اللجنة عن مصالحه شأنه في ذلك شأن بقية أعضاء اللجنة الفنية.
- 2 3 2 7 يجب أن يوضح أيضاً رئيس اللجنة الفنية عندما يطرح آراء الجهة التي تسميه والتي تعارض دوره كمتحدث من وجهة نظر حيادية كونه رئيساً للجنة الفنية.
- 3 3 2 7 يمكن لرئيس اللجنة، عند الضرورة، أن يتوقف عن ترأس المناقشات حول مواضيع قد يكون فيها تضارب مصالح واضح، كما ويمكن أن يكون هذا ضرورياً في الأحوال التي قد يؤدي إلى انحراف في قرارات اللجنة الفنية، وفي تلك الحالة يمكن لنائب الرئيس (إذا وافقت اللجنة الفنية) أن يترأس ذلك الجزء من الاجتماع.

4 2 7 تعيين سكرتير اللجان الفنية واللجان الفرعية

يجب أن تسند مهام سكرتارية اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية إلى موظف مؤهل من هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية بحيث لا يتم عقد اجتماع اللجنة الفنية في حال غيابه.

5 2 7 مسؤوليات سكرتير اللجنة الفنية واللجان الفرعية

يكون السكرتير مسؤولاً عن تنفيذ المهام التالية في الوقت المناسب:

- أ - إعداد المسودات وتنظيم توزيعها ومعالجة الملاحظات التي يتم استلامها.
- ب - المساعدة في وضع الأولويات والتواريخ المحددة لكل مشروع.
- ت - اقتراح بشكل مبادر نشر وثائق تقييسية بديلة أو إلغاء المشاريع التي تتجاوز الوقت بشكل ملحوظ و/أو التي يبدو أنها لا تتمتع بالدعم الكافي.

- ث إعداد جدول الأعمال وتنظيم توزيعها.
- ج تنظيم توزيع جميع الوثائق الواردة على جدول الأعمال، بما في ذلك تقارير مجموعات العمل والإشارة إلى جميع الوثائق اللازمة للمناقشة أثناء الاجتماع.
- ح تسجيل القرارات التي يتم اتخاذها في الاجتماع وتقديمها بشكل مكتوب للموافقة عليها أثناء الاجتماع.
- خ إعداد محاضر الاجتماعات ليتم توزيعها خلال الأسبوع الأول بعد الاجتماع.
- د -تقديم المشورة لرئيس اللجنة ورؤساء المشاريع وعاقدي الاجتماعات حول الإجراءات المترافقة مع تقدم السير في مشاريع المواصفات القياسية السورية.
- ذ -تحديث سجل عضوية اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية والاحتفاظ بسجل عضوية مجموعات العمل.

6 2 7 مسؤوليات أعضاء اللجنة الفنية

تشمل مسؤوليات أعضاء اللجنة الفنية بما في ذلك أعضاء اللجان الفرعية ومجموعات العمل ما يلي:

- أ - تخصيص الموارد لصياغة ومراجعة ومناقشة المشاريع ضمن الفترة الزمنية المتفق عليها.
- ب -حضور الاجتماعات، وفي حال تعذر حضور الاجتماع فيجب على العضو إرسال نائب عنه لتمثيله.
- ت -المشاركة الكاملة في عمل اللجنة الفنية بناءً على معرفة وخبرة الأعضاء بالموضوع، وتقديم المساهمات الفنية لمشاريع المواصفات التي يتم إعدادها.
- ث -أن يكون حيادياً وأن يمثل المصالح والأولويات الوطنية.
- ج -تطبيق الأدلة والإجراءات المتعلقة بعملية إعداد المواصفات القياسية السورية وفقاً لأفضل الممارسات المطبقة في هذا المجال.
- ح - متابعة أهداف الجهة التي تسمى العضو ومجال الخبرة التي يمثلها.
- خ -العمل نحو تحقيق التوافق مع المواصفات الدولية أو الإقليمية القائمة كلما كان ذلك عملياً وملائماً.
- د -دراسة الملاحظات التي يبيدها العموم بشكل كامل وحيادي وتقديم الأسباب المنطقية لعدم قبول التغييرات المقترحة.
- ذ -التنسيق مع الجهة التي يمثلها للتصويت خلال مرحلة تعميم مشاريع المواصفات القياسية السورية.
- ر -تتبع ومراقبة سير عمل المشروع.
- ز -طرح القضايا والصعوبات المتعلقة بتطبيق مشاريع المواصفات القياسية السورية والمساعدة في إيجاد الحلول المناسبة لها.
- س -ضمان الإعلان عن المصالح المتضاربة ذات العلاقة بالموضوع قيد المناقشة لأعضاء اللجنة الفنية.
- ش -التواصل مع سكرتير اللجنة الفنية بشكل مستمر.

7 2 7 العلاقة مع الجهة المسمية للعضو ونصاب عقد الاجتماعات**1 7 2 7** يتحمل عضو اللجنة الفنية الذي يمثل الجهة المسمية المسؤوليات التالية:

أ - التشاور مع الجهة المسمية بشكل منتظم لضمان أن وجهة النظر التي يعبر عنها العضو هي وجهة نظر الجهة ككل. إن هذا الأمر هام على وجه التحديد عندما يكون هناك اختلافات رئيسية بين أعضاء اللجنة الفنية أو عندما يفكر العضو في التصويت بشكل سلبي.

ب - عرض آراء الجهة المسمية وأعضائها بشكل فعال وواضح.

ت - متابعة الاجتماعات الفنية وتزويد الجهة التي تسميه بتقرير موجز حول نتائج الاجتماعات.

2 7 2 7 يكون نصاب عقد اجتماع اللجنة الفنية أو اللجنة الفرعية للحضور بنسبة 50 % من الأعضاء باستثناء

الرئيس والسكرتير. وإذا تعذر حضور الاجتماع، يجب الاتصال بالجهة المسمية من أجل ترتيب إرسال نائب عنه.

ملاحظة: ممكن عند الضرورة في حال لم يكتمل النصاب أن يقرر الرئيس أن يتابع الاجتماع مع كتابة محضر واضح للقرارات المتخذة خلال الاجتماع ثم تعميمه لكامل أعضاء اللجنة بالسرعة الممكنة، و يحق للأعضاء الاعتراض على أي قرار متخذ خلال 10 أيام دوام فعلي، أو يتم العمل بالقرارات المتخذة.

3 7 اللجان الفرعية**1 3 7** يمكن تشكيل اللجان الفرعية لتنفيذ أجزاء رئيسية من العمل المترافق مع إعداد المواصفة أو مجموعة من

المواصفات. تكون اللجنة الفرعية مسؤولة أمام اللجنة الفنية الرئيسية التي أنشأتها حول مجال عملها وإطارها الزمني.

2 3 7 تشكل اللجان الفرعية بشكل رسمي من خمسة أعضاء على الأقل يتم عموماً اختيارهم نظراً لخبرتهم الفنية في

مجالات محددة. من ناحية أخرى، طالما أن الأمر عملياً، فإن تركيبة اللجنة الفرعية ينبغي أن تعكس التوازن بين مصالح المعنيين الرئيسيين. عادةً ما يكون هناك نوع من التمثيل المشترك بين اللجنة الفنية الأم واللجنة الفرعية.

3 3 7 يجب أن يتم تحديد اسم ومجال عمل اللجنة الفرعية من قبل اللجنة الفنية الأم، كما يجب أن يكون مجال

عملها ضمن مجال عمل اللجنة الفنية الأم.

4 3 7 يجب أن يتم إعطاء رقم للجنة الفرعية على التوالي وحسب ترتيب إنشائها، وإذا تم حل اللجنة الفرعية، فلا

يتم منح رقمها إلى لجنة فرعية أخرى، إلا إذا كان الحل جزءاً من عملية إعادة هيكلة كاملة للجنة الفنية الأم.

5 3 7 يتم إنشاء وحل اللجنة الفرعية بموجب قرار يتخذه على الأقل ثلثي أعضاء اللجنة الأم بالتصويت، شريطة

إقرار القرار من قبل المجلس الفني للمواصفات.

6 3 7 يتم استبدال عضو اللجنة الفنية في حالة تكرار غيابه ثلاثة اجتماعات متتالية بدون مبرر أو إذا تجاوز

العدد الإجمالي للغياب 6 اجتماعات في السنة.

4 7 مجموعات العمل

1 4 7 تتكون عادةً مجموعة العمل من ثلاثة أعضاء على الأقل لإنجاز مهمة محددة مترافقة مع إعداد المواصفة. يمكن أن تتضمن تلك المهام توضيح مسألة فنية محددة أو إعداد مادة إرشادية أو إعداد مسودة لنص المواصفة.

2 4 7 تعمل مجموعات العمل ضمن المجال والإطار الزمني الموافق عليهما من قبل اللجنة الفنية والتي يمكن إما أن تكون اللجنة الفنية الأم أو اللجنة الفرعية.

3 4 7 يجب أن تقدم مجموعة العمل التقارير للجنة الفنية الأم أو اللجنة الفرعية من خلال رئيس مجموعة العمل الذي تعينه اللجنة الفنية.

4 4 7 يتم ترقيم مجموعات العمل على التوالي وبالترتيب الذي تم إنشاؤها فيه.

5 4 7 يمكن أن يكون هناك أكثر من مجموعة عمل ضمن اللجنة الفنية الأم أو اللجنة الفرعية معنية بإعداد المواصفات. تقتصر عضوية مجموعة العمل على من يتمتعون بالخبرة الفنية المطلوبة لتنفيذ المهمة، وغالباً ما يشارك الخبراء الذين ليسوا أعضاء في اللجنة الفنية الأم أو الفرعية في مجموعة العمل.

6 4 7 يتم حل مجموعات العمل عند استكمال المهام ولا يطلب منها التصويت.

8 -المشاركات في اللجان الدولية أو الإقليمية

1 8 يجب أن تكون بنية اللجنة منسجمة ما أمكن مع هيئات المواصفات الدولية أو الإقليمية المماثلة، و يتم تقدير درجة الارتباط مع اللجان الدولية من قبل اللجنة الوطنية و مصدق عليه من قبل **SASMO**.

عملياً تقوم عدة لجان بتوفير مدخلات للمواصفات الدولية أثناء إعدادها، و من ثم تقرر تبني هذه المواصفات كمواصفات قياسية أو نشرات سوية.

2 8 يقوم الموفدون لحضور اجتماعات المواصفات الدولية بتمثيل آراء اللجنة الوطنية ذات الصلة، و يجب أن تتم المصادقة على حضور اجتماعات اللجنة الدولية من قبل **SASMO** بالاعتماد على وصاية اللجنة، حيث لا يسمح لأي شخص أو هيئة أن يمثل سورية بحضور اجتماعات دولية دون حصوله على موافقة **SASMO**، و لا يسمح لأي شخص أو هيئة باستضافة اجتماع دولي دون وصاية اللجنة الفنية وموافقة **SASMO**.

3 8 يجب على اللجنة النظرية أن تعين موفدين لحضور الاجتماعات الرسمية للجان المواصفات الدولية.

4 8 يمنح الموفدون تفويضاً شاملاً من اللجنة الوطنية، ويقومون بتمثيلها بالكامل عند حضور الاجتماع المذكور،

يتم تحديد اختيار الموفدين حسب طبيعة الأعمال المحتمل مناقشتها في الاجتماع.

5 8 يتوجب أن يكون لدى الموفدين فهم شامل للموضوعات قيد المناقشة، بحيث يمكنهم الاستجابة بشكل رسمي لمناسب الوفود الوطنية الأخرى.

6 8 إن الموفدون والخبراء الذين يحضرون أي اجتماع دولي للتقييس يخضعون للمساءلة التامة أمام اللجنة الوطنية المعنية.

7 8 يجب على الموفدون تقديم تقريراً موجزاً ولكنه شاملاً لمخرجات الاجتماع في غضون 30 يوماً من تاريخ الاجتماع، مع التأكيد بشكل خاص على الأمور المرتبطة باللجنة الوطنية، و يكتفى بتقرير واحد في حال حضور أكثر من مندوب أو خبير لنفس الاجتماع و نفس الموضوع.

8 8 يمكن أن يحرم الموفدون من السفر مرة أخرى في حال عدم تقديمهم التقرير.

9 -الطعن أو الشكاوي

1 9 عموميات

1 1 9 يحق لأي طرف الطعن في غضون شهرين من اتخاذ القرار موضع النقاش أمام:

أ - اللجنة الفنية الرئيسية بشأن قرار اللجنة الفرعية؛

ب - المجلس الفني للمواصفات بشأن قرار اللجنة الفنية؛

ت - مجلس الإدارة بشأن قرار المجلس الفني للمواصفات ؛

2 1 9 يعتبر قرار مجلس الإدارة بشأن أي حالة استئناف نهائياً، ويمكن أن تكون القضايا قيد النقض إما فنية أو إدارية.

3 1 9 يجب أن توثق جميع طلبات الطعن بشكل كامل لدعم اهتمام الطرف المعني.

2 9 الطعن بقرار اللجنة الفرعية

1 2 9 يقدم الطرف المعني الطعن الموثق إلى أمانة سر اللجنة الفنية الرئيسية، مع نسخة إلى مدير مديرية المواصفات.

2 2 9 تعلم أمانة سر اللجنة الفنية الرئيسية حال تلقيها طلب الطعن جميع أعضائها بأمر الطعن وتتخذ إجراء مباشراً، بالمراسلة أو بعقد اجتماع، لدراسة الطعن واتخاذ القرار بشأنه بالتشاور مع مدير مديرية المواصفات.

3 2 9 إذا أيدت اللجنة الفنية لجننتها الفرعية، يمكن للطرف المعني الذي قدم طلب الطعن أن:

– يقبل قرار اللجنة الفنية

– أو يطعن بقرارها

3 9 الطعن بقرار اللجنة الفنية

1 3 9 يمكن أن تكون الطعون ضد اللجنة الفنية نوعين:

– طعن ناجم عن البند 9-2-2 أعلاه، أو

– طعن ضد قرار أصلي صادر عن اللجنة الفنية.

2 3 9 يقدم الطعن الموثق في جميع الحالات إلى مدير مديرية المواصفات مع نسخة إلى رئيس وأمانة سر اللجنة الفنية.

3 3 9 يحيل مدير مديرية المواصفات الطعن بعد إجراء جميع الاستشارات التي يعتبرها مناسبة مع ملاحظاته إلى المجلس الفني للمواصفات في غضون شهر من تلقيه الطعن .

4 3 9 يقرر المجلس الفني للمواصفات متابعة أو عدم متابعة الطعن. وإذا كان القرار لصالح المتابعة، يشكل مدير المجلس الفني للمواصفات لجنة خاصة للمصالحة.

5 3 9 يتم إعلام المجلس الفني للمواصفات ب تقرير لجنة المصالحة، من أجل أن تتخذ قرارها.

4 9 الطعن بقرار المجلس الفني للمواصفات

1 4 9 يقدم الطعن بقرار المجلس الفني للمواصفات إلى المدير العام مع توثيق كامل لكل مراحل القضية.

2 4 9 يحيل المدير العام القضية مع ملاحظاته إلى أعضاء مجلس الإدارة في غضون شهر من تلقيه الطعن.

3 4 9 يتخذ مجلس الإدارة قراره في غضون ثلاثة أشهر.

10 -توزيع وبيع المواصفات القياسية السورية

1 10 توزيع المواصفات القياسية السورية

1 1 10 إن هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية هي المخولة بتوزيع النصوص النهائية للمواصفات القياسية السورية المكتوبة بلغة واحدة أو لغتين.

2 1 10 يجوز أيضاً توزيع المواصفات القياسية السورية عن طريق طرف ثاني(مثال: غرف الصناعة والتجارة، جمعية الجودة..) يتم تعيينهم من قبل هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية بعد إبرام اتفاق خاص بين الطرفين، ولأجل ذلك على الهيئة أن تعلن للعموم عن هذا الاتفاق عبر مختلف القنوات الإعلامية مثل الموقع الإلكتروني والصحف المحلية.. الخ.

10 1 3 يقتصر التوزيع المجاني لمسودات العمل ومسودات اللجنة الفنية ومسودات التصويت للمواصفات القياسية السورية أو النسخ المطروحة للمناقشة أو الاستبيانات الأولية عنها على الأعضاء والمراقبين في اللجان الفنية ومجموعات العمل، وخلاف ذلك فإن هذه الوثائق توزع على المستخدمين النهائيين وفقاً لائحة أسعار هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية.

10 1 4 يمكن تحميل النسخ الإلكترونية غير قابلة للتعديل وذات العلامة المائية على صفحاتها من المواصفات القياسية السورية من خلال الموقع الإلكتروني لهيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية فقط وذلك من قبل الأعضاء المشتركين فقط.

10 1 5 يمكن لهيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية توزيع وبيع المواصفات القياسية الوطنية المتبناة عن المواصفات القياسية الصادرة عن المنظمة الدولية للقياس واللجنة الكهروتقنية الدولية وفقاً للائحة الأسعار الوطنية دون أن تدفع للجهتين المذكورتين أي عائدات خاصة بحقوق الملكية الفكرية أو أجور إضافية.

10 2 بيع المواصفات القياسية السورية والإصدارات الأخرى المسعرة

10 2 1 تحدد للمواصفات القياسية السورية أسعار تعبر عن قيمتها وتسعى إلى تغطية التكاليف المترتبة على إعدادها ونشرها بشكل كامل أو جزئي.

10 2 2 يتوقف سعر المواصفة القياسية السورية على عدد الصفحات الفنية المكونة منها، كما هو مبين في الملحق (أ). ويعبر هذا السعر عن قيمة مضمون المواصفة مع الأخذ بعين الاعتبار قدرة المستخدمين النهائيين على دفع هذا السعر في الوقت نفسه.

10 2 3 إذا صدرت المواصفة القياسية السورية بإصدارين كل منهما بلغة مختلفة عن الأخرى، فإن سعر النسخة من كل إصدار يتحدد بشكل مستقل وفقاً للائحة أسعار هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية.

10 2 4 تتم طباعة النسخ الورقية من المواصفات القياسية السورية بحسب الطلب عليها من خلال الملفات الإلكترونية الرئيسية تفادياً للتكاليف الزائدة والهدر الناتج عن طباعة كميات كبيرة وتخزينها.

10 2 5 يمكن لهيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية توفير مجموعة مختارة من المواصفات القياسية السورية بطلب من الزبائن. وتحسب قيمة هذه المجموعة بجمع أسعار المواصفات المتضمنة فيها وفقاً للائحة أسعار الهيئة المعتمدة في حينه.

10 2 6 يمكن لهيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية تقديم نسخ من المواصفات القياسية السورية مجاناً على سبيل الإهداء أو تبادل الوثائق مع المؤسسات التعليمية والبحثية أو أية منظمة أخرى داخل أو خارج القطر.

7 2 10 تحتفظ هيئة المواصفات والمقاييس العربية السورية بحقها في اتخاذ الإجراء القانون المناسب عملاً بأحكام القوانين السورية النافذة بحق أية عمليات بيع و/أو توزيع غير مصرح بها للمواصفات القياسية والإصدارات السورية الأخرى المسعرة وبما يخالف هذه التعليمات بشكل مباشر أو غير مباشر.

المراجع ذات الصلة

- [1] BSI 0:2016•Standard for Standards
- [2] ISOIECDirectives - Part1andConsolidatedISOSupplement-2017(8thedition)

Syrian National Standard
DSS 0:2019
Standard for Standards